

SPRÁVA

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Kalinčiakova 11,
Modra**

za školský rok 2022/2023

Predkladá:

riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade dňa 31.8.2023
Vyjadrenie rady školy pri MŠ Kalinčiakova 11:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

schváliť

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach MŠ Kalinčiakova 11,
Modra za školský rok 2022/2023

.....
**predseda rady školy pri MŠ Kalinčiakova 11,
Modra**

Stanovisko zriaďovateľa

Obec: mesto Modra

schvaľuje

správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach MŠ Kalinčiakova 11,
Modra za školský rok 2022/2023

.....
za zriaďovateľa

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	3
a)	základné identifikačné údaje o škole:.....	3
b)	údaje o počte žiakov školy:	3
c)	údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka	3
d)	údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy – nevzťahuje sa na MŠ	4
e)	údaje o výsledkoch hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:	4
f)	zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov:	6
g)	údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:	6
h)	údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:.....	6
i)	údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:.....	6
j)	údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:	7
k)	údaje o inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou na škole:	7
l)	údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:	7
m)	cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:.....	7
n)	oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení	9
o)	výsledky úspešnosti školy pri príprave detí na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium.....	9
2	ĎALŠIE ÚDAJE	9
a)	psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:.....	9
b)	voľnočasové aktivity	9
c)	spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom, rodičom:	10
d)	vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú: .	10

V zmysle vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z. z. zo 16.decembra 2005 s účinnosťou od 1.februára 2006:

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

a) základné identifikačné údaje o škole:

1. **názov školy:** Materská škola Kalinčiakova 11, Modra,
2. **adresa školy:** Kalinčiakova 11, 900 01 Modra,
3. **telefónne číslo:** 033/6472569,
4. **internetová a elektronická adresa školy:** www.materskaskolamodra.sk,
ms.kalinciakova@azet.sk, riaditelka@mskalinciakova.sk
5. **údaje o zriaďovateli:** mesto Modra, MsÚ, Dukelská ulica č. 38, 900 01 Modra,
6. **vedúci zamestnanci:**
riaditeľka MŠ – štatutárny orgán,
vedúca školskej jedálne,
7. **údaje o rade školy a iných poradných orgánoch:** rada školy má 7 členov.
Ustanovujúce zasadnutie rady školy bolo 05.11.2019
 - Za mesto Modra 2 členovia.
 - Za rodičov: 1 rodič predseda, 2 rodič podpredseda.
 - Za pedagogických pracovníkov 2 členovia.
 - Za prevádzkových pracovníkov 1 člen.

Iné poradné orgány:

- **pedagogická rada** – členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy,
- **metodické združenie** - vedúca MZ, členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci,
- **rodičovská rada pri občianskom združení Európsky škôlkar.**

b) údaje o počte žiakov školy:

	1. trieda motýliková	2. trieda slniečková	3. trieda mravčeková	Indiv.plnenie PPV	spolu
Kalinčiakova	21	21	21	1	64

c) údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka

Kalinčiakova	20
---------------------	----

	Prijatí	Prípravný ročník	Opakovanie plnenia PPV
Kalinčiakova	19	1	0

d) údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy – nevzťahuje sa na MŠ

e) údaje o výsledkoch hodnotenia žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania:

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa I. aj II. polrok školského roka 2022/2023 uskutočňovala na základe ŠVP, ŠkVP a príslušných dokumentov.

Priebeh výchovy a vzdelávania bol realizovaný v súlade so ŠVP, ŠkVP, Plánom práce a ostatnou dokumentáciou školy.

• ***Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia:***

Pozitíva: Mladšie deti spontánne medzi sebou dokážu komunikovať, postupne si obohacovali slovnú zásobu prostredníctvom nácviku riekaniek, básní, pomocou vypočutého textu a následnej reprodukcie. Postupne si rozvíjali zručnosť zaobchádzania s knihou, správne v knihách listovali, skúšali stvárňovať prvé znaky grafomotoriky.

Staršie deti dokázali komunikovať na primeranej úrovni, s dostatočnou slovnou zásobou. Deti, ktoré mali na začiatku školského roka logopedické problémy, výrazne sa ku koncu roka zlepšili. Grafomotorické kompetencie zvládli deti na primeranej úrovni, niektoré deti vedeli písať a čítať, väčšina detí poznala niekoľko písmen.

Negatíva: U mladších detí sa vyskytovala výrazne slabá a nezrozumiteľná reč doplnovaná anglickými alebo českými výrazmi čo môže byť dôsledkom sledovania cudzojazyčných rozprávok v domácom prostredí. Úchop grafomotorického materiálu mali deti nesprávny. Staršie deti mali logopedické problémy, ktoré sa postupne skorigovali z dôvodu absolvovania logopedickej poradne.

• ***Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami:***

Pozitíva: Matematické aktivity realizované prostredníctvom manipulovania s rôznymi predmetmi a materiálom boli pre deti dostatočne atraktívne a prostredníctvom nich sa skvalitňovali ich matematické predstavy.

Negatíva: Mladšie aj staršie deti prejavili problém v pravo-ľavej orientácii. Ku koncu roka deti chápali čísla a číslice, skvalitnila sa ich priestorová orientácia, orientácia v štvorcovej sieti, logická postupnosť.

• ***Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda***

Pozitíva: Deti majú radi pobyt v prírode, radi pozorovali prírodu okolo seba, prejavovali záujem o nové informácie, so záujmom si listujú v encyklopédiách. Pozitívne reagovali na sezónne aktivity, ako je údržba dvora, sadenie, polievanie, pozorovanie lupou,

mikroskopom. Pozitívne postoje k prírodnému prostrediu rozvíjame aj v spolupráci s rodičmi a priateľmi školy prostredníctvom brigád na školskom dvore pri starostlivosti a úprave okolia, v ktorom deti trávajú veľa času.

- ***Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť***

Pozitíva: Každá trieda funguje na základe triednych pravidiel, ktoré deti dodržiavali. K pozitívam zaraďujeme ranné kruhy, v ktorých dostal každý príležitosť povedať si svoj názor, svoju myšlienku, skúsenosť, zážitok. Ranné kruhy sú akýmsi „štartom“ každého nášho spoločného dňa. Deti boli vedené prejavovať úctu k sebe navzájom a k zamestnancom školy.

Negatíva: Prirodzený egoizmus detí viedol často ku konfliktným situáciám, ktoré sme riešili v rámci pravidiel triedy – vzájomným dohovorom. U mladších detí prevládalo presadzovanie si svojich individuálnych požiadaviek na úkor ostatných, mali tendenciu riešiť vzniknuté konflikty fyzicky – hryzenie, udretie. Na začiatku školského roka sa mladšie deti prejavovali ako „neodplienkované“, pocikávali sa v priebehu hier v triede, aj vonku. Pri nástupe do MŠ veľa detí prejavilo slabú schopnosť socializácie, boli nepripravené na vstup do kolektívu ktorá sa riadi určitými pravidlami. Učiteľky s rodičmi v tejto súvislosti aktívne spolupracovali a viedli individuálne konzultácie pri riešení menších či väčších problémov (agresívne správanie sa, provokácie a pod.).

- ***Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce***

Pozitíva: Deti prejavovali prirodzený záujem o tvorivé, konštrukčné a manipulačné aktivity s rozmanitým materiálom, stavebnicami a skladačkami. Prejavovali zručnosť a úžasnú fantáziu. Mladšie i staršie deti si primerane rozvíjali jemnú aj hrubú motoriku v priamo riadených a nepriamo riadených aktivitách.

Negatíva: Mladším deťom chýbali návyky ukladania hračiek a pri sebaobsluže – vyzliekanie, obliekanie, pitie z pohára, jedenie s príborom. Môžeme konštatovať, že z roka na rok prichádza viac detí do MŠ nesamostatné v sebaobsluže, nevynímajúc používanie toalety.

- ***Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra:***

Hudobná výchova

Pozitíva: Väčšina detí obľubuje spev piesní – vedeli primerane spievať, texty piesní si pamätali, rytmizovali a spájali spev s pohybom. Prostredníctvom Orffovho inštrumentára sa do hudobnej výchovy zaraďovali s radosťou aj deti menej nadané pre spev.

Výtvarná výchova

Pozitíva: Deti prejavovali prirodzený záujem o riadené aj spontánne výtvarné a pracovné činnosti.

Negatíva: Problémom sa javila práca s nožnicami.

• **Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb**

Pozitíva: Deti sú aktívne a prejavujú sa prirodzene neustálym pohybom. S radosťou sa zapájali do akýchkoľvek pohybových aktivít v triede, aj na školskom dvore. V súťaživých hrách prejavovali zmysel pre fair-play.

Negatíva: Deti neoblubovali dlhšie prechádzky, pri ktorých rýchlo prejavovali únavu, čo môže vyplývať z motorizovaného dochádzania detí do MŠ a celkovo zo špecifického životného štýlu súčasných rodín.

f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov:

Predprimárne vzdelávanie; vychádzajúc zo štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a školského vzdelávacieho programu „Rodinná škôlka“, ktorý je zameraný na participáciu s rodinou pri stimulácii psychosociálneho vývinu detí.

g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov:

	Pedagogickí z.	Nepedagogickí z. - ŠJ	Prevádzkoví z.	MD a RD	Spolu
Kalinčiakova	6	3	6		15

Všetci pedagogickí zamestnanci sú plne kvalifikovaní – s ukončeným adaptačným vzdelávaním, dvaja pedagogickí zamestnanci majú I. atestáciu.

h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

V školskom roku 2022/2023 sa pedagogickí zamestnanci vzdelávali v súlade s plánom profesijného rozvoja

- Aktualizačné vzdelávanie: Spoločné vzdelávanie pre všetkých v prostredí materskej školy
- Funkčné vzdelávanie: Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania pre vedúce PZ

i) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

V I. polroku sme po dlhom obmedzenom režime z dôvodu Covid-19 realizovali aktivity v súlade s Plánom práce. Realizovali sme akcie pre deti a ich rodiny (DOD, brigády, Deň

materiek, rozlúčku s predškólákmi a i.), exkurzie, výlety, kurzy. Na konci roka 2022 v mesiaci december sme požiadali RÚVZ o uzatvorenie prevádzky na 5 dní (z toho 3 pracovné) z dôvodu vysokej chorobnosti pre chrípku u detí. Na konci školského roka sme sa prezentovali na Kráľovanskom hodovaní krátkym vystúpením detí.

j) údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

- Školské ovocie a zelenina
- Školský mliečny program: Mlieko a mliečne výrobky
- Kurikulárny projekt: Osobné portfólio predškóláka

k) údaje o inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou na škole:

- Inšpekcia nebola vykonaná

l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

MŠ Kalinčiakova 11 je trojtriedna typizovaná škola. V prevádzke je 55 rokov. Z finančných prostriedkov OZ EŠ sa dokupovali didaktické pomôcky. Z účelových finančných prostriedkov určených pre deti plniace PPV sa zakúpilo množstvo pomôcok, didaktickej techniky a realizovali sme výlety a exkurzie.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

1. dotácia zo štátneho rozpočtu na žiakov,
2. príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
3. finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít (netýka sa MŠ),
4. finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít,
5. iné finančné prostriedky získané podľa osobitých predpisov, sa nachádzajú v Prílohe 1 *Správa o hospodárení školy za školský rok 2022/2023* a v Prílohe 2 *Rozbor hospodárenia OZ Európsky škôlkar za školský rok 2022/2023*

m) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Koncepčný zámer na roky 2021 – 2023 bol špecificky zacielený na deti, ktoré plnia PPV a do VVČ sme implementovali *Osobné portfólio predškóláka*, na základe ktorého sme sledovali individuálne napredovanie každého dieťaťa a jeho pripravenosť na vstup do ZŠ. Kontinuálne s portfóliom detí si učiteľky vytvárali svoje výučbové portfólio, ktoré je akousi zásobárňou

aktivít počas jednotlivých mesiacoch v školskom roku. Pri vytváraní Osobného portfólia predškóláka sme aktívne spolupracovali s rodičmi, ktorí do portfólia tiež prispievali.

Splnenými cieľmi portfólia boli:

1. pozitívne hodnotenie dieťaťa,
2. individuálne posúdenie výkonov dieťaťa,
3. skvalitnenie hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií detí.

Oblasť ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie. Vytvorili sme si osobný plán ďalšieho vzdelávania, ktorý si budeme dopĺňať a revidovať.

Oblasť materiálo-technického zabezpečenia:

Doplnili sme didaktický materiál a pomôcky podľa potreby. Na školskom dvore sme vysadili nové stromy, orezali sa choré a suché stromy. Vo vysádzaní stromov a iných drevín budeme naďalej pokračovať.

Oblasť spolupráce:

- zriaďovateľ (bežná spolupráca),
- kultúrne stredisko Modra, knižnica, kino (kultúrne podujatia),
- SOŠPg (realizácia pedagogickej praxe, spolu-organizácia kurzov a výletov),
- ZŠ v Modre (deň otvorených dverí pre MŠ),
- zákonní zástupcovia detí (brigády, každodenná drobná spolupráca a pomoc, organizácia MDD, organizácia rozlúčky s predškólákmi),
- technické služby Modra (vývoz bio odpadu, kosenie areálu),
- hádzanársky klub Modra (pohybové aktivity pre predškólákov).

Oblasť riadenia:

Úzko sme spolupracovali s poradnými orgánmi MŠ: rada školy, pedagogická rada, rada pri občianskom združení Európsky škôlkar. Počas roka sa uskutočňovali kontroly a hospitácie VVČ podľa plánu práce na školský rok. Pedagogickí zamestnanci boli na konci roka hodnotení riaditeľkou školy. Na pracovisku prevládala pozitívna pracovná klíma.

V októbri 2022 bola vykonaná kontrola zákonnosti, účelnosti a efektívnosti pri hospodárení s finančnými prostriedkami pridelenými z rozpočtu mesta Modra za rok 2021 v MŠ Kalinčiakova 11 v Modre.

n) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

Dobré výsledky dosahujeme na základe pozitívnej klímy na pracovisku, ktorá povzbudzuje všetkých zamestnancov k dobrým a kvalitným výsledkom pracovného snaženia sa.

Úroveň výchovy a vzdelávania sme zvyšovali vhodnými vzdelávacími programami určenými pre pedagógov a neustálym sebavzdelávaním.

PPV plánujeme skvalitňovať prostredníctvom projektu: *Osobné portfólio predškolačka*.

Pozitívnu klímu plánujeme udržiavať a skvalitňovať ohľaduplnými vzťahmi na pracovisku a prostredníctvom aktualizácie vzdelávania, ktoré bude zamerané na relaxačné techniky pre učiteľov aj deti.

o) výsledky úspešnosti školy pri príprave detí na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

- netýka sa materskej školy

2 ĎALŠIE ÚDAJE

a) psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

MŠ Kalinčiakova 11 má 3 triedy. Denný poriadok školy je vypracovaný osobitne pre každú triedu a zabezpečuje dodržiavanie platnej legislatívy určujúcej časový interval pri realizácii činnosti zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie a činností zabezpečujúcich životosprávu detí v materskej škole. Všetci učitelia využívajú formy, metódy a prostriedky s ohľadom na individuálne potreby detí predškolského veku.

b) voľnočasové aktivity

Organizovali sme aktivity aj mimo času prevádzky: DOD, brigáda pre rodičov a priateľov školy, Mama, Ocko, pod' sa so mnou hraj', Deň s portfóliom, Rozlúčka s predškolačkami.

c) spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom, rodičom:

Materská škola aktívne spolupracuje s rodičmi pri príprave mimoškolských i školských aktivít. Rodičia spolupracujú i pri získavaní finančných projektov prostredníctvom zapájania sa do rôznych projektov a následne so zamestnancami školy na ich realizácii.

Učiteľky poskytujú rodičom odborné konzultácie, poradenstvo, informujú rodičov o individuálnych úspechoch ich dieťaťa.

Informovať rodičov je zabezpečená formou oznamov na nástenkách, prostredníctvom web stránky školy, aplikácie Twigsee.

Práca a aktivity materskej školy sú občas prezentované v miestnom mesačníku – Modranské zvesti, v aplikácii Twigsee.

d) vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:

- Veľmi dobré vzťahy má škola nadviazané s SOŠPg v Modre (prax študentiek, účasť na akadémii školy, divadelné predstavenie študentiek pre deti, brigády, praktické maturity, pomoc pri organizovaní kurzov a výletov - dozorovanie).
- So Základnými školami v Modre (návšteva prvákov, výstavy, vzájomné konzultácie pedagógov, prenájom telocvične na pohybové aktivity detí).
- S KDLŠ v Modre (organizovanie akcií).
- Mestská knižnica (riadené návštevy).
- Múzeum Ľudovíta Štúra v Modre (výstavy).
- MsÚ Modra (vystúpenia na mestských akciách, výstavy v priestoroch).
- Technické služby Modra: kosenie trávy v sezóne, odvoz bio odpadu, pomoc pri sťahovaní a i.
- Služby Modra s. r. o. – starostlivosť o budovu.

V Modre dňa 29.09.2023

.....

riaditeľka